

Vedtægter for LAG-Brønderslev



Kapitel I. Navn, hjemsted og formål

§ 1. Navn

Aktionsgruppens navn er LAG-Brønderslev.

§ 2. Hjemsted (område)

Aktionsgruppens hjemsted er Brønderslev Kommune.

§ 3. Formål

Foreningens formål er:

- at fremme den lokale landdistriktsudvikling gennem samarbejde med frivillige kræfter i lokalsamfundet, kommunale og regionale aktører, organisationer m.v. i overensstemmelse med Landdistriktsprogram 2007-2013, herunder at indstille prioriterede projekter til tilskud under programmet,
- at deltage aktivt i den samlede landdistriktsindsats i området og
- at tage selvstændige initiativer til projekter og processer

Kapitel II. Medlemmer

§ 4. Medlemmer

Personer over 15 år med fast bopæl indenfor Brønderslev Kommune kan registreres som medlemmer.

Medlemmer udpeget af regionsrådet og det regionale vækstforum er dog undtaget fra bopælskravet.

Medlemmer optages i fire kategorier:

- Medlemsgruppe 1 – Landsbyrådet
- Medlemsgruppe 2 – Landbruget
- Medlemsgruppe 3 – Øvrige borgere, foreninger, erhverv og organisationer
- Medlemsgruppe 4 – Offentlige myndigheder

§ 5. Optagelse og udmeldelse

1. Optagelse i aktionsgruppen sker på den stiftende generalforsamling eller gennem skriftlig (e-mail eller brev) tilmelding til aktionsgruppens bestyrelse.
2. Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen for LAG-Brønderslev (e-mail eller brev).

§ 6. Eksklusion

Bestyrelsen kan med øjeblikkeligt varsel ekskludere et medlem, der efter bestyrelsens opfattelse modarbejder foreningens formål eller med overlæg bringer aktionsgruppen i mis-kredit.

Eventuelle eksklusioner skal indgå i bestyrelsens/formandens beretning på først følgende generalforsamling. Hvis det ekskluderede medlem ønsker det, kan eksklusionen tages op på generalforsamlingen, som træffer den endelige beslutning, jf. § 18, stk. 3.

Kapitel III. Ledelse

§ 7. Generalforsamling

1. Generalforsamlingen har den overordnede myndighed i alle aktionsgruppens anliggender indenfor de i lovgivningen og nærværende vedtægter fastsatte grænser.
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned.
3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller flertal af bestyrelsesmedlemmer eller 1/3 af aktionsgruppens medlemmer begærer det. Begæringen skal indgives skriftligt til bestyrelsen og indeholde en angivelse af dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes inden 14 dage efter begæringens modtagelse.
4. Generalforsamlinger indkaldes på foranledning af bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe med højst 4 og mindst 2 ugers varsel ved annoncering i lokale aviser, der som minimum dækker aktionsgruppens geografiske område. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen og angive det væsentligste indhold af eventuelle forslag.
5. Forslag som ønskes behandlet på en generalforsamling skal være formanden eller sekretariatet i hænde senest 1. marts.
6. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:
 - Valg af dirigent
 - Forelæggelse af bestyrelsens beretning om den lokale aktionsgruppes virksomhed i det forløbne år samt beslutning om godkendelse heraf
 - Forelæggelse af årsregnskab og revisionsberetning for det forløbne år samt beslutning om godkendelse af resultatopgørelse og balance
 - Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget for det kommende år samt beslutning om godkendelse heraf
 - Indkomne forslag fra bestyrelse eller medlemmer
 - Valg af formand
 - Valg af bestyrelsesmedlemmer, jf. § 9
 - Valg af revisor
 - Eventuelt
7. Generalforsamlingen vælger ved simpelt flertal en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.
8. På generalforsamlingen har alle fremmødte medlemmer tale- og stemmeret. Den af bestyrelsen ansatte koordinator og revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.
9. Generalforsamlingen kan beslutte at nedsætte udvalg og arbejdsgrupper.
10. De på generalforsamlingen behandlede emner afgøres ved simpelt flertal, jf. dog § 18. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

11. § 8. Bestyrelse

1. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den overordnede ledelse af aktionsgruppen og udføre generalforsamlingens beslutninger. Kun medlemmer over 18 år og med bopæl indenfor Brønderslev Kommune kan vælges til bestyrelsen.
2. Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen eller en af bestyrelsen ansat person.
3. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til at varetage opgaver for og med reference til bestyrelsen.
4. Ethvert medlem af foreningen kan stille forslag til bestyrelsen.

§ 9. Bestyrelsens sammensætning

1. Sammensætning

- a) Det skal tilstræbes at bestyrelsen sammensættes med personer, der kan varetage interesserne af nedenstående tre socioøkonomiske grupper:

- 1) Lokale borgere samt frivillige foreninger og organisationer
- 2) Lokale virksomheder og erhvervsorganisationer
- 3) Offentlige myndigheder

Der skal tilstræbes en ligelig køns-, alders og geografisk fordeling i bestyrelsen.

- b) Bestyrelsesmedlemmer og –suppleanter, der vælges af generalforsamlingen, skal være medlem af den lokale aktionsgruppe, være over 18 år, og kandidaten skal være til stede på generalforsamlingen.

- c) Bestyrelsen består af 15 medlemmer. Af de 15 medlemmer udpeges 3 forlods:

- 1 medlem og 1 personlig suppleant udpeges i forening af regionsrådet og det regionale vækstforum for Region Nordjylland
- 2 medlemmer og 1 suppleant udpeges af byrådet i Brønderslev Kommune

De tre forlods udpegede medlemmer skal ikke vælges af generalforsamlingen.

- d) Generalforsamlingen vælger 12 bestyrelsesmedlemmer:

- 3 medlemmer vælges af og blandt medlemsgruppe 1 – Landsbyrådet
- 3 medlemmer vælges af og blandt medlemsgruppe 2 – Landbruget
- 5 medlemmer vælges af og blandt medlemsgruppe 3 – Øvrige borgere, foreninger, erhvervs og organisationer

- e) Generalforsamlingen vælger 1 formand for bestyrelsen. Formanden vælges for 2 år ad gangen.

- f) Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. I ulige år vælger medlemsgruppe 1 – Landsbyrådet 1 medlem og i lige år 2 medlemmer. Medlemsgruppe 2 – Landbruget vælger i ulige år 1 medlemmer og i lige år 2 medlemmer. Medlemsgruppe 3 – Øvrige borgere, foreninger, erhverv og organisationer vælger i lige år 2 medlemmer og i ulige år 3 medlemmer. Valgte suppleanter vælges for 1 år.

- g) Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand, en sekretær og en kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

- h) Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder supplementen i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end **11**, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.
 - i) Bestyrelsen kan tildele et medlem af aktionsgruppen en observatørpost i bestyrelsen med hel eller delvis møde- og taleret, men uden stemmeret.
2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, heriblandt formanden eller næstformanden.
 3. Beslutningerne afgøres ved almindeligt flertal.
 4. Møderne i bestyrelsen er lukkede med mindre bestyrelsen træffer beslutning om andet.

§ 10. Bestyrelsens opgaver

1. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af aktionsgruppens virksomhed og fører tilsyn med aktionsgruppens daglige ledelse, herunder:
 - a) Drøftelse og varetagelse af de overordnede visioner, værdier og strategier.
 - b) Godkendelse af projekter til finansiering under landdistriktsprogrammet.
 - c) Forelæggelse af bestyrelsens beretning om den lokale aktionsgruppes virksomhed i det forløbne år til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
 - d) Forelæggelse af udkast til årsregnskab og revisionsberetning til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
 - e) Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget for det kommende år til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
 - f) Eksklusion af medlemmer.
 - g) Udvikling af foreningens aktiviteter.
 - h) Godkendelse af resultatmål.
 - i) Den nødvendige opfølgning på og kontrol med foreningens aktiviteter.
2. Bestyrelsen kan, inden for de givne økonomiske rammer, ansætte en koordinator til varetagelse af foreningens anliggender. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med koordinatoren om hans/hendes opgaver og beføjelser.
3. Der ydes ikke vederlag eller anden form for godtgørelse til bestyrelsesmedlemmer, undtagen godtgørelse for dokumenterede udgifter.
4. Hvis der foretages ændringer i bestyrelsens sammensætning skal underretning herom indsendes til Direktoratets godkendelse senest 14 dage efter beslutningen.

§ 11. Habilitetsregler

1. Deltagelse i bestyrelsens arbejde er omfattet af habilitetsreglerne i Forvaltningsloven og reglerne om tavshedspligt i offentlige tjenester.
2. Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumentationsmateriale, som et medlem af bestyrelsen eller andre deltagere i bestyrelsens arbejde modtager om

enkeltpersoners, private selskabers eller foreningers økonomiske, personlige eller interne forhold, herunder oplysninger om tekniske indretninger, om fremgangsmåder eller om drifts- og/eller forretningsforhold, er fortrolige.

I øvrigt har medlemmerne og andre deltagere i bestyrelsens arbejde tavshedspligt med hensyn til oplysninger af væsentlig betydning for offentlige eller private interesser.

3. Medlemmer af bestyrelsen er inhabile ved bestyrelsens behandling af ansøgninger om tilskud, når medlemmerne har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller når vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linie eller i sidelinien så nær som søskendebørn eller andre nærstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse.

Efter Forvaltningslovens § 6 har den, der kan være inhabil, pligt til at gøre opmærksom herpå. Underretning om inhabilitet gives snarest muligt, dvs. normalt inden sagens behandling, og i almindelighed til formanden og til sekretariatet. Vedkommende kan ikke selv deltage i bestyrelsens behandling og afgørelse af spørgsmålet om vedkommendes habilitet.

4. Bestemmelserne om inhabilitet i Forvaltningslovens § 3 gælder dog ikke, hvis bestyrelsen vil miste sin beslutningsdygtighed, eller det af hensyn til bestyrelsens sammensætning vil være forbundet med væsentlig betænkelighed, dersom den pågældende ikke kan deltage i behandlingen af spørgsmålet jf. Forvaltningslovens § 4, stk. 1 og 2.

Hvis det beslutes, at vedkommende er inhabil, fremgår det af Forvaltningslovens § 3, stk. 3, at vedkommende ikke må træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag. Den pågældende skal således forlade mødet under hele sagens behandling.

§ 12. Aktionsgruppens formand

Formanden er bemyndiget til at træffe afgørelse i sager, der vurderes som uopsættelige. Bestyrelsen skal efterfølgende godkende formandens afgørelse i sådanne sager.

§ 13. Den daglige ledelse

1. Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen eller en koordinator efter en af bestyrelsen udarbejdet ansvars- og kompetencebeskrivelse samt indenfor rammerne af aktionsgruppens arbejdsgrundlag og budget.
2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der føres forhandlingsprotokoller over generalforsamlingen og bestyrelsesmøderne. Protokollatet for generalforsamlingen underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer, og protokollatet for bestyrelsesmøderne underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
3. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale i den lokale aktionsgruppes sekretariat.

Kapitel IV. Økonomiske forhold

§ 14. Aktionsgruppens økonomiske grundlag

Det økonomiske grundlag for aktionsgruppens, herunder sekretariatets drift, opnås ved tilskud og aktiviteter, der er relevante i forhold til aktionsgruppens formål.

§ 15. Regnskab

1. Aktionsgruppens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.
2. Aktionsgruppens reviderede årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabspraksis og underskrives af bestyrelsen.
3. Bestyrelsen/koordinatoren/revisor udarbejder budgetter for det kommende regnskabsår. Budgetterne forelægges bestyrelsen og generalforsamlingen til godkendelse.
4. Eventuelt overskud/ikke forbrugte midler skal anvendes til fremme af foreningens formål i efterfølgende regnskabsår.

§ 16. Revision

1. Generalforsamlingen vælger en registreret eller statsautoriseret revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol.
2. Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til drifts- og likviditetsbudget udsendes til aktionsgruppens medlemmer samtidigt med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 17. Tegningsret og prokura

1. Den lokale aktionsgruppe tegnes af formanden for bestyrelsen og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.
2. Bestyrelsen kan meddele prokura.

Kapitel V. Vedtægtsændringer og ophør

§ 18. Vedtægtsændringer og eksklusion

1. Forslag om vedtægtsændringer og ophør af den lokale aktionsgruppe kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige medlemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på 2/3 ja og nej stemmer, uanset hvor mange medlemmer der er repræsenteret.
2. Eventuelle besluttede vedtægtsændringer skal, før de træder i kraft, fremsendes til og godkendes af Direktoratet for FødevarerErhverv.
3. Har et medlem forlangt et spørgsmål om eksklusion forelagt generalforsamlingen, jf. § 6, kræves der mindst 2/3 majoritet af de stemmeberettigede på generalforsamlingen for at den meddelte eksklusion opretholdes.

§ 19. Ophør

1. Aktionsgruppen ophører automatisk ved udløbet af Landdistriktsprogram 2007-2013.

2. Ved ophør før programperiodens udløb overgår aktionsgruppens aktiviteter til andet tilsvarende formål efter bestyrelsens beslutning, der skal forelægges til godkendelse af generalforsamlingen. Uforbrugt budget, der er tildelt under landdistriktsprogrammet, går tilbage til Direktoratet for FødevarerErhverv.
3. Den af generalforsamlingen truffede beslutning fremsendes til den nationale tilsynsmyndighed (Direktoratet for FødevarerErhverv), der efter legalitetskontrol godkender/forkaster beslutningen.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 18. juni 2007.

I bestyrelsen:

<hr/> <p>Hans Jørgen Melvej Formand LAG-Brønderslev</p> <hr/>	<hr/> <p><i>Bestyrelsesmedlem</i> LAG-Brønderslev</p> <hr/>
<hr/> <p>Bendt Danielsen <i>Bestyrelsesmedlem</i> LAG-Brønderslev</p> <hr/>	<hr/> <p>Kirsten Simonsen <i>Bestyrelsesmedlem</i> LAG-Brønderslev</p> <hr/>
<hr/> <p>Runa Christensen <i>Bestyrelsesmedlem</i> LAG-Brønderslev</p> <hr/>	<hr/> <p>Henning Krabbe <i>Bestyrelsesmedlem</i> LAG-Brønderslev</p> <hr/>
<hr/> <p>? (regionsrepræsentant) <i>Bestyrelsesmedlem</i> LAG-Brønderslev</p> <hr/>	<hr/> <p>Kaj Styrishave <i>Bestyrelsesmedlem</i> LAG-Brønderslev</p> <hr/>
<hr/> <p>Anne Pia Taagaard <i>Bestyrelsesmedlem</i> LAG-Brønderslev</p> <hr/>	<hr/> <p>Henrik Lundbech <i>Bestyrelsesmedlem</i> LAG-Brønderslev</p> <hr/>
<hr/> <p>Lars Sloth <i>Bestyrelsesmedlem</i> LAG-Brønderslev</p> <hr/>	<hr/> <p>Finn Risom <i>Bestyrelsesmedlem</i> LAG-Brønderslev</p> <hr/>
<hr/> <p>Per Drustrup Larsen</p> <hr/>	<hr/> <p>Karina Andersen <i>Bestyrelsesmedlem</i> LAG-Brønderslev</p> <hr/>

Lars Hans Pedersen
Bestyrelsesmedlem
LAG-Brønderslev

Kristian Møgelose
Bestyrelsesmedlem
LAG-Brønderslev